



KINNITATUD

30.08.2024

direktori käskkirjaga nr 1-1/12

KÜRESSAARE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPIJATE VASTUVÕTU JA VÄLJAARVAMISE KORD

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §2 lõike 1 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Kõigil Eesti kodanikel ja Eestis elamisloa alusel elavatel isikutel on võrdne õigus kooli õppima asumisel.
- 1.2. Õppima võetakse kindlaksmääratud tingimuste (haridustase, vanus, keeleoskus, jm.) täitmisel.
- 1.3. Õpilaskandidaadil on õigus saada informatsiooni kooli ja selle õppekorralduse kohta.
- 1.4. Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Õppetundide hulka arvatakse ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine, individuaalkonsultatsioonid, tasandustunnid.
- 1.5. Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud. Nõustamiskomisjoni otsusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppesõppides.
- 1.6. Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus on kirjas EHISEs.
- 1.7. Põhikool, kus toimub mittestatsionaarne õpe, võimaldab koolikohustusliku ea ületanud isikutele võimaluse lõpetada kool eksternina või e-õppes põhikooli riikliku õppekava järgi. Gümnaasium, kus toimub mittestatsionaarne õpe, on võimalus lõpetada kool eksternina või e-õppes gümnaasiumi riikliku õppekava järgi.

Infot saab kooli kodulehelt, telefonil 455 5051 ja aadressil Garnisoni 16, Kuressaare.

2. Dokumentide esitamine ja vastuvõtutingimused

- 2.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem kooli vastuvõtu taotluse.

- 2.2. Õppijakandidaatide dokumente võetakse vastu alates 1. juunist elektroonilisel teel aadressil: kool@ktg.edu.ee ja kooli lahtiolekuaegadel aadressil Garnisoni 16 (1. korrus).
- 2.3. Põhikooliossa võetakse nooremaid kui 17-aastaseid õppijaid vastu Rajaleidja keskuse otsusega.
- 2.4. Põhikoolis lihtsustatud õppekaval (LÕK) õppinuid kooli vastu ei võeta.
- 2.5. Juhul, kui ei toimu klasside täielikku komplekteerimist, võib kooskõlastatult juhtkonnaga dokumentide vastuvõtuaega pikendada.
- 2.6. Eksternatuuris õppida soovijatelt võetakse dokumente vastu kuni jooksva õppeaasta 1. novembrini.
- 2.7. Teisel poolaastal lõpuklassidesse (9. ja 12. kl) uusi õppijaid üldjuhul vastu ei võeta.

Õppijakandidaat esitab koolile eelnevalt kindlaksmääratud dokumendid:

8. ja 9. klass (17 a ja vanemad):

- eelmise klassi tunnistus
- väljavõte eelmise kooli õpilasraamatust
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

10. klass:

- põhikooli lõputunnistus
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

11. ja 12. klass:

- põhikooli lõputunnistus
- väljavõte eelmise kooli õpilasraamatust
- eelmise õppeaasta klassitunnistus
- 1 foto soovi korral õpilaspileti jaoks

- 2.8. Dokumentide vastuvõtmisel täidab õppijakandidaat vormikohase avalduse kooli astumiseks (kooli astumise avalduse blanket on kooli kodulehel).
- 2.9. Vastuvõetud õppijate dokumendid säilitatakse koolis ja tagastatakse kooli lõpetamise või õpingute katkestamise korral allkirja vastu.
- 2.10. Vastuvõetud õppijad arvatakse direktori käskkirjaga õpilaste nimekirja ning kantakse õpilasraamatusse. Vastuvõetud õppijad, kes astuvad kooli õppeaasta keskel, kinnitatakse kooli nimekirjas hiljemalt iga järgneva kuu 10. kuupäevaks.

- 2.11. Õppija kooli mittevastuvõtmisest teavitatakse õppijat isiklikult (telefoni või kirja teel).

3. Koolist väljaarvamine

- 3.1. KTG-st arvatakse õppija nimekirjast välja, kui:
- 3.1.1. õppija on esitanud avalduse;
 - 3.1.2. õppijal on õppeaasta lõpuks hindamata 50% õppeainetest;
 - 3.1.3. õppija ei ole ilmunud õppetööle õppeperioodi viiel järjestikusel nädalal;
 - 3.1.4. õppija eirab kooli kodukorra reegleid või käitub ebaeetiliselt kaasõpilaste ja/või koolitöötajate suhtes;
 - 3.1.5. ohustab oma käitumisega kaasõpilaste ja koolitöötajate turvalisust.
- 3.2. Õppija väljaarvamine koolist vormistatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 3.3. Õppijale teatakse kooli nimekirjast väljaarvamise kohta eelistatult suuliselt, võimaluse puudumisel, kirjalikult.