



KINNITATUD

30.08.2024

direktori käskkirjaga nr 1-1/10

KURESSAARE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPIJATEGA KOOSTÖÖVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

Koostöövestluse läbiviimise kord koosneb kahest suuremast osast: üldsätted ja vestluse läbiviimise põhimõtted. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva koostöövestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning näidisvorm annab võimaluse infot hallata ja säilitada ühtse standardi järgi.

1.1. Koostöövestluste läbiviimise põhjendus

Me usume, et iga õppija jaoks on tähtis enda saavutustest ja probleemidest klassijuhataja-nõustajaga vestelda. Igapäevasest kontaktist, ehkki see on väga oluline, ei piisa. Koostöövestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õppijaga.

1.2. Koostöövestluse mõiste

Koostöövestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpitahtet ning entusiasmi. Koostöövestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õppija hetkeseisu, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes. Koostöövestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õppija püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

1.3. Koostöövestluste eesmärk

Koostöövestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- 1) anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele õppija eneseanalüüsi kaudu;
- 2) leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;
- 3) aidata kaasa sellele, et õppija tõstaks enda enesehinnangut.

Iga õpetaja ootuseks on, et:

- 1) õppijad saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused;
- 2) koolis valitseks õppija arengut toetav õhkkond.

Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õppijad teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on koostöövestluse eesmärgid. Õppijad

vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele: kuidas saaksin senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

1.4. Koostöövestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja-nõustaja ja õppija vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine eesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud. Õppija eesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õppija eesmärgid peavad olema seotud õppija eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õppija eesmärkide saavutamisel on klassijuhataja-nõustajal abistav roll.

1.5. Konfidentsiaalsusnõuded koostöövestluse läbiviimisel

Vestluse ja analüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Klassijuhataja-nõustajale koostöövestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele. Klassijuhataja-nõustajale koostöövestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

1.6. Koostöövestlus ja hinne

Koostöövestlus tulemused ei mõjuta õppijate hindeid.

2. Vestluse läbiviimise põhimõtted

2.1. Koostöövestluse läbiviimise aeg

Gümnaasiumiosas toimuvad koostöövestlused vähemalt kaks korda gümnaasiumiaastate jooksul (10. ja 12. klassis), vajadusel sagedamini. Põhikooliklassides toimuvad vestlused vähemalt kord aastas.

2.2. Koostöövestluste läbiviimine õppijate liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Kui õppija saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorraline koostöövestlus õppijaga vähemalt kuue kuu möödudes. Klassijuhataja-nõustaja vahetumisega kehtivad kõik õppijaga tehtud kokkulepped kuni järgmise koostöövestluseni. Uus klassijuhataja-nõustaja on kohustatud aktsepteerima kõiki õppija arenguga seotud kokkuleppeid. Õppija lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik koostöövestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

2.3. Koostöövestluste ettevalmistamine

Koostöövestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Ruum tuleks muuta mugavaks ja kõrvaldada tuleb võimalikud segajad. Leida tuleks ruum, kus ei heliseks telefonid, ei oleks kolmandaid isikuid. E-õppes osalejatega võib koostöövestlusi läbi viia virtuaalses keskkonnas. Erandkorras võivad ka päevase ja öhtuse osakonna koostöövestlused toimuda virtuaalselt. Kui õppija jaoks on tegemist esimese koostöövestlusega, siis klassijuhataja-nõustaja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning koostöövestluse läbiviimise protseduuri.

2.4. Koostöövestluste dokumenteerimine

Koostöövestlus on soovitatav dokumenteerida märkmeid tehes vastavalt klassijuhataja valitud vormile.

2.5. Koostöövestluste läbiviimine

Edukas on selline koostöövestlus, mille käigus õppija saab väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi (õppija räägib 80 protsenti ja klassijuhataja-nõustaja 20 protsenti ajast). Vestluse käigus peab õppijale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Koostöövestluse võib klassijuhataja-nõustaja planeerida mitmeosalisena järgneva kava alusel:

- 1) Annan õppijale teada, millele koostöövestlus keskendub, kaua kestab ja mis on koostöövestluse eesmärk.
- 2) Tunnustan õppija püüdlusi. Tunnustada tuleb ka õppijaid, kes ei ole saavutanud küll eesmärgi, aga on üritanud. Palun tuua õppijal mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aitan positiivsete näidete leidmisel.
- 3) Küsin põhjendusi ja selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
- 4) Kui õppija tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püüan leida lahenduse, mis on meile mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
- 5) Koostame ühiselt tegevusplaani.

2.6. Järeltegevused

Koostöövestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav koostöövestlus, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õppijaga kaasatakse

koostöövestluse järeltegevusse vajadusel ka teisi õppijaid ja koolitõotajaid ning tööandjat.

2.7. Koostöövestluse korraldamine ja vastutus

Koostöövestluste protsessi koordineerivad ja nende toimumise eest vastutavad klassijuhatajad ja õppejuht.